

Ghidul cumparatorului de software pentru HR

Cum sa identifici solutia de HR potrivita pentru compania ta



Acest ghid este dedicat directorilor de resurse umane, specialistilor HR, directorilor financiari, precum si directorilor generali sau administratorilor cu putere de decizie in companie, care isi propun sa achizitioneze o solutie de HR perfect adaptata legislatiei din Romania.

O zi obisnuita din viata unui departament de resurse umane insemna, pana nu demult, foarte multa munca administrativa. Instrumentele destinate departamentului de HR erau rudimentare si necesitau multa munca manuala pentru ducerea la bun sfarsit a proceselor. Acest lucru ducea inevitabil, la munte erori umane si implicit la pierderi financiare. In prezent, tot mai multe firme apeleaza la **solutii software dedicate departamentului de resurse umane**, care pot deveni aliati valorosi in atingerea tuturor obiectivelor de eficienta si performanta din cadrul companiilor.

Alegerea unei platforme de HR management sau a unor softuri specifice pentru salarizare, pontaj, time management, recrutare, traininguri, managementul documentelor sau managementul performantei reprezinta primul pas si cel mai important spre indeplinirea nevoilor companiei tale in materie de eficientizare a proceselor destinate administrarii resurselor umane.

Daca esti in cautare de o astfel de solutie HR, acest scurt ghid te poate ce presupune procesul de informare, decizie si selectie.

1

Studiază cu atenție piața produselor software destinate resurselor umane

Înainte de a face orice achiziție în materie de software pentru departamentul tău de HR, este bine să studiezi piața, pentru a determina cu exactitate produsele de care chiar ai nevoie. Fa căutări pe internet după cuvinte cheie din domeniul tău (spre exemplu „solutii HR”, „program de salarizare”, „program administrare personal”, „software resurse umane”). Te poți gândi la orice alți termeni, în funcție de ce consideri tu necesar. Intră pe site-urile furnizorilor listati și fă-ți o idee despre produsele și serviciile pe care le oferă. Verifică broșura de produs sau prezentarea de pe site-urile furnizorilor, și notează-ți aspectele care ți se par interesante. Vei avea nevoie de ele mai târziu în proces.

O alta cale de a-ti face o idee despre solutiile software de HR este sa citesti articole dedicate, bloguri, trenduri in domeniu, si sa cauti parerile unor companii care folosesc deja astfel de sisteme. Exista si la noi marketplace-uri de solutii software, cu filtre care te pot ajuta sa ajungi rapid la cei mai potriviti furnizori.

Cu cat vei intelege mai bine piata si paleta de produse software disponibile, cu atat vei fi capabil alegei cea mai buna solutie pentru compania ta!

2

Identifica nevoile tale si alocă un buget

Identifica nevoile interne

Pentru a putea determina de ce tip de solutie HR ai nevoie, este indicat sa faci o analiza interna pentru a vedea ce procese ai nevoie sa optimizezi. Multe companii identifica probleme in zona de salarizare sau administrare de personal, insa e posibil ca specialistii tai de HR sa isi piarda mult timp pe alte activitati administrative, care pot fi automatizate cu ajutorul unei solutii software. Asadar, intocmeste o lista cu zonele care consideri ca pot fi imbunatatite, si incepe sa cauti solutia care acopera cat mai multe din nevoile tale.

Exista nenumarate companii care ofera solutii software pentru HR la nivel global si un numar mai redus in Romania, insa inainte de a alege dintre acestea trebuie sa determini ce tip de functionalitati cauti la produsele care te vor ajuta sa implementezi cel mai bun sistem. Atentie la aspectele legislative, deoarece cele mai multe solutii globale de HR nu ofera acoperire pentru legislatia din Romania, ceea ce iti poate aduce mai multe probleme decat avantaje!

O platforma completa de HR ar trebui sa iti ofere o suita de **aplicatii software de HR management**, unde poti avea acces in cateva secunde la **toate informatiile despre angajati, poti tine evidenta personalului si a tuturor documentelor contractuale**, poti inregistra **situatia programului si concediilor angajatilor, a pontajului**, poti utiliza o **solutie complexa de salarizare actualizata la zi cu normele juridice, poti sa evaluezi personalul** si sa organizezi **traininguri** atunci cand este nevoie, poti sa faci **recrutare** si **sa stochezi toate datele** fara sa iti mai faci griji vizavi de spatiul de stocare. Atunci cand iti creezi lista de functionalitati de care ai nevoie, cel mai important lucru este sa poti sa o confrunti cu lista functionalitatilor oferite de companiile producatoare de solutii software si sa alegi in final cea mai buna varianta pentru compania ta.

Ai mai multe variante:

1. Achizitia unei solutii software pentru calculul salarial si administrarea personalului. Aceasta se poate face in doua moduri distincte:

a. Cumpararea solutiei software si instalarea "on-premise", adica pe serverele companiei tale.

b. Achizitionarea solutiei SaaS (Software as a Service), adica inchirierea solutiei software, aceasta urmand sa fie instalata pe serverele furnizorului.

2. Externalizarea calculului salarial si/sau a administrarii personalului. Exista furnizori care preiau munca de calcul salarial si administrare a personalului si iti pun la dispozitie o platforma software pentru a avea acces la datele proprii si pentru a automatiza procesele de resurse umane.



Pentru a te ajuta, am realizat un tabel ce prezinta avantajele si dezavantajele celor patru tipuri de solutii: on-premise, SaaS, externalizare completa si externalizare cu solutie software. Le-am notat cu valori de la 1 la 5, 1 pentru valoarea cea mai putin favorabila si 5 valoarea cea mai favorabila. Daca tabelul ti se pare util, il poti folosi ca atare, sau iti poti intocmi propriul tabel in care adaugi informatiile care ti se par relevante pentru compania ta.

Nr.	Indicator	On-premise	SaaS	Externalizare	Externalizare cu soluție software
1	Investiție inițială	1	3	5	4
2	Acces la propriile date	5	5	1	5
3	Costul pe termen mediu (3 ani)	4	2	3	2
4	Potențial de automatizare și economii de timp de lucru	4	5	1	5
5	Securitate	5	4	2	3

Stabilește un buget

De cele mai multe ori, departamentele de HR sunt considerate generatoare de costuri pentru companie. Asadar, cauta sa demonstrezi managementului ca o solutie software de HR poate reduce costurile. Spre exemplu, o aplicatie software poate reduce semnificativ orele de calculare si procesare a salariilor, deci implicit duce la eficientizarea departamentului.

Poti folosi astfel de informatii, precum si studii sau cifre din industria ta pentru a obtine bugetul necesar achizitiei unui software de HR. De cele mai multe ori costurile unor astfel de platforme software variaza in functie de numarul de angajati.

La finalul acestui exercitiu, fa o lista scurta a furnizorilor care acopera nevoile companiei tale si pregateste-te sa le soliciți o oferta.

3 Concepe o cerere de oferta

Odata ce ti-ai facut o imagine clara asupra pietei, stii care sunt nevoile tale si ai un buget pentru achizitia ta, poti incepe sa concepi o cerere de oferta pe care sa o trimiti furnizorilor de solutii software de HR, pentru solutiile care acopera nevoile tale.

In cererea de oferta poti solicita informatii despre:

- Descrierea companiei;
- Functionalitatile oferite de solutia lor;
- Pretul per angajat si tipul de solutie oferita (in Cloud, on premise);
- Cerintele minime de hardware si software pentru instalarea solutiei;
- Timpul de implementare a solutiei;
- Confidentialitatea informatiilor si stocarea lor criptata lor conform normelor **GDPR**;
- Suportul oferit si orarul echipelor de suport;
- Solicitare cu privire la costurile solutiilor software, inclusiv implementare, mentenanta si training;
- **Portofoliul actual de clienti**;
- **Solicitarea unui demo** si a unei intalniri preliminare.

4 Studiaza cu maxima atentie companiile de la care ai primit oferte si produsele acestora

Dupa ce primesti raspunsuri de la firmele carora le-ai trimis cererea de oferta, este necesar sa compari oferta cu nevoile tale. Daca o companie nu intruneste conditiile tale, atunci poti sa o elimini de pe lista, insa daca una iti ofera mai multe servicii decat ai solicitat, nu le elimina din start de pe lista, ci analizeaza posibilitatea de a te dezvolta prin intermediul acestora. De exemplu, pentru moment, poate ai nevoie numai de o solutie complexa de **salarizare**, insa pe parcurs, cu siguranta, vei avea nevoie la un moment dat si de un **soft de management al personalului**, a documentelor contractuale, **pontaj** etc.

5 Planifica un demo cu furnizorii care indeplinesc nevoile tale

Dupa ce ai stabilit o lista de furnizori care intrunesc conditiile tale, **poti programa un demo** pentru a intelege cum functioneaza software-ul. De obicei, un specialist din partea furnizorului iti va explica functionalitatile solutiei, si te va trece prin toate modulele, pentru a iti demonstra capabilitatile platformei.

Pe parcursul demonstratiei poti sa adresezi intrebari specifice, pentru a te asigura ca nu iti scapa ceva important. De asemenea, este indicat sa inviti la demo si o parte din membrii echipei tale de HR, precum si pe directorul de IT sau chiar pe directorul companiei, daca este implicat in aceasta decizie. Roaga-i si pe ei sa adreseze intrebari furnizorului – este momentul cel mai bun pentru a clarifica cat mai multe aspecte.



Daca furnizorul iti spune ca nu are timp sa iti faca un demo complet, inseamna ca ai detectat deja o problema. Fii atent la modul in care iti vorbeste specialistul cu care intri in legatura, promptitudinea sa, amabilitatea, daca iti ofera atentie. Atentie: achizitia de solutii HR ar trebui sa fie bazata pe un parteneriat durabil, nu pe o relatie tranzactionala. Vei avea nevoie pe viitor si de servicii de mentenanta si suport, iar daca furnizorul nu te respecta de la inceput, e putin probabil sa se schimbe acest lucru dupa ce cumperi solutia sa!

6

Compara caracteristicile produselor pe care le-ai testat si mai analizeaza-le odata

Este foarte important sa compari toate solutiile pe care le-ai pus pe lista scurta si sa le analizezi in raport cu nevoile tale. De asemenea, nu sunt de ignorat nici aplicatiile suplimentare care pot imbunatati pe parcurs eficienta departamentului de HR. Astfel, analizand avantajele, dezavantajele, costurile si usurinta utilizarii software-ului pentru fiecare furnizor in parte, poti sa stabilesti un punctaj pentru furnizorii de pe lista ta scurta, pentru luarea deciziei finale.

Aceasta este o etapa in care poti cere opinia altor directori de HR din industria ta, pentru a vedea care sunt experientele lor cu diversii furnizori producatori de solutii software pentru managementul resurselor umane.

7

la o decizie

Iata-te ajuns in ultima etapa a procesului! Acum ca ai deja toate informatiile, e timpul sa iei o decizie. Confrunta lista functionalitatilor oferite de companii cu lista nevoilor companiei tale si consulta-te cu managementul, dar si cu specialistii tai de HR, pentru a lua cea mai buna decizie.

Prin aceasta hotarare, vei alege sistemul prin care vor fi colectate si gestionate toate datele angajatilor, asa ca asigura-te ca ai toate informatiile pentru a lua cea mai buna decizie!



8

Implementeaza solutia aleasa

Dupa ce te-ai hotarat asupra unui partener, poti trece la partea de implementare. Este foarte important ca o echipa din partea furnizorului sa supervizeze tot procesul, sa asigure trainingul anagajatilor si sa instaleze, daca este cazul, software-ul pe fiecare dintre computerele angajatilor. De asemenea, este de preferat ca firma selectata sa fie disponibila cateva saptamani pentru rezolvarea eventualelor probleme tehnice ulterioare implementarii.

Pe langa specialistii HR, este bine ca toti angajatii sa se familiarizeze cu platforma proaspat implementata, pentru a garanta ca introducerea datelor se face in formatul corect. Mai ales daca platforma ofera si un **spatiu personal al agajatului**, unde isi poate introduce pontajul si poate genera diverse cereri: concediu, training, adeverinte etc.

Concluzie

Alegerea unei solutii eficiente de resurse umane poate fi mai usoara decat pare. Daca urmezi cei 8 pasi prezentati in acest ghid, iti vei simplifica mult procesul de selectie si vei reusi sa alegi solutia de HR care raspunde cerintelor specifice ale companiei tale. Astfel, vei putea creste departamentul pe care il conduci catre un nou nivel, unul de o importanta strategica pentru management. De fapt, departamentul de resurse umane sta pe o mina de aur: tone de informatii care pot ajuta managementul sa ia decizii de business mai bune, iar un software eficient ofera acces rapid la aceste informatii.

Aveti intrebari? Contactati-ne!

Acest ghid este realizat de Romanian Software, unul dintre liderii pietei romanesti de solutii software dedicate resurselor umane. Solutia noastra, www.colorful.hr, este o solutie inovatoare de HR care optimizeaza rapid toate procesele cheie din cadrul unei companii: salarizare si administrare de personal, pontaj, recrutare si selectie, managementul performantei, instruirea angajatilor si managementul documentelor. Oferim clientilor nostri si servicii complete de externalizare salarizare si administrare de personal, precum si servicii de recrutare si leasing de personal.

Romanian Software ofera gratuit tuturor cetatenilor portalul www.calculatorvenituri.ro, ce are la baza un calculator avansat de salarii. Aplicatia mobila calculatorvenituri.ro poate fi descarcata gratuit de pe platformele Google Play si Apple Store.