**ANEXA Nr. \_\_\_**

La CIM nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FISA DE POST**

|  |  |
| --- | --- |
| ***1. IDENTIFICAREA SI DENUMIREA POSTULUI*** | |
| ***Denumirea oficiala a postului ( conform COR ) :*** | |
| ***Functia interna din organigrama companiei :*** | |
| ***Structura Organizationala*** | ***Divizie / Departament / Serviciu / Birou* :** |
| ***Titular post ( numele si prenumele ) :*** | |
| ***Obiectivul postului :*** | |
| ***2. ATRIBUTIILE POSTULUI*** | |
| |  | | --- | | **1)Atributii generale:**  Aceste atributii nu sunt limitative, ele putind fi completate ocazional cu alte sarcini trasate de catre seful ierarhic. | | **2)Atributii specifice:** | | **3)Responsabilitati si autoritati pe linia sistemului de management al calitatii** | | |

|  |
| --- |
| ***3. PROFILUL POSTULUI*** |
| ***Pregatirea necesara postului :*** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. De baza : | 1. De specialitate : | 1. Cursuri Speciale / Certificari : | |
| ***Experienta solicitata pentru ocuparea postului :***  ***Competentele postului :***  **Cunostinte**   |  |  | | --- | --- | | cunostinte operare PC ( Microsoft Office – Word, Excel )  nivel : |  | |  |  |   **Cerinte atitudinale si comportamentale**   |  |  | | --- | --- | |  |  | |
| **Aptitudini si abilitati speciale**   |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |
| **Limite de competenta materiala** |
| ***4. INTEGRAREA POSTULUI IN STUCTURA ORGANIZATORICA*** |
| |  |  | | --- | --- | | Este subordonat : | Este inlocuit de : | | Are in subordine ; | Inlocuieste pe: | |
| ***5. CONDITIILE POSTULUI*** |
| |  |  | | --- | --- | | Conditiile fizice ale muncii :  - postul presupune munca fizica DA/NU | Instrumentele necesare postului : | | Natura muncii :  activitate de birou DA/NU | Deplasari : NU/DA | |
| ***6. RELATIONAREA CU ALTE DEPARTAMENTE / COMPANII*** |
| Departamentele / Companiile cu care relationeaza sunt urmatoarele : |
| ***7. CRITERII DE EVALUARE SPECIFICE POSTULUI*** |
| Se introduc ***“ Criteriile de evaluare individuala a performantei”*** conform Codului Muncii, acestea fiind focalizate pe actiuni care aduc valoare si care includ Indicatorii Cheie de Performanta: |

Prezenta fisa a postului este anexa si face parte integranta din Contractul Individual de Munca al angajatului.

Angajatorul isi rezerva dreptul de a aduce modificari prezentei fise de post aducand la cunostinta titularului postului despre aceste modificari, prin semnarea unei alte fise de post.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SRL**  **Department Resurse Umane ………………………………………………………..** | **Semnatura** | **Data** |
| **Sef Departament :**  **………………………………………………………..** | **Semnatura** | **Data** |
| **Angajat:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Am luat la cunostinta** | **Semnatura** | **Data** |