**MODEL 1**

**Scrisoare de intentie**

Nume si prenume:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

In atentia Domnului/Doamnei: Prenume, Nume, Functia

SC NUMELE COMPANIEI SRL

Stimate Domn/Doamna,

Numele meu este .................................. si va adresez aceasta scrisoare de intentie ca raspuns la anuntul dumneavoastra pentru postul vacant de...........................publicat in.................................

Fiind absolvent al Facultatii de...................................am acumulat in timpul anilor de studiu multe cunostinte in domeniile................................................................... pe care astept cu nerabdare sa le pot pune in practica.

Sunt o persoana comunicativa, dinamica, hotarata, cu mare putere de concentrare, sociabila, care poate face fata oricarei provocari, interesata de o continua dezvoltare profesionala, caracteristici personale pe care imi doresc sa vi le demonmstrez.

Sansa de a lucra alaturi de dumneavoastra mi-ar da ocazia sa-mi pun in evidenta capacitatile intelectuale si experienta acumulata (conform CV-ului anexat) pentru a indeplini sarcinile si a aduce un plus de valoare companiei dumneavostra.

In speranta ca am castigat increderea dumneavoastra, va multumesc pentru atentia acordata si sper sa va pot oferi mai multe detalii in cadrul unui interviu.

Cu respect,

**MODEL 2**

**Scrisoare de intentie**

Nume si prenume:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Domnului/Doamnei Manager General al companiei............................,

Adresa:

Am aflat cu interes prin intermediul site-ului/ziarului…............... ca sunteti in cautarea unui specialist in ............................................. Permiteti-mi sa imi ofer serviciile pentru acest post!

Interesul meu pentru postul de ....................................... in cadrul companiei dvs. are o dubla sustinere:

Ma refer la reputatia companiei dvs., recunoscuta pentru sistemul eficient in domeniul .........................pe care il propune pe piata de munca, dar si la pregatirea si experienta profesionala acumulata de mine pana in prezent.

Din ........................... ocup pozitia de ..................................... in cadrul ..........................….. Faptul ca activitatea mea include responsabilitatile specifice postului scos la concurs de compania dvs. (exemple de atributii din fisa postului), precum si abilitatile excelente de comunicare si organizare dezvoltate in cadrul companiei in care activez, ma determina sa cred ca as putea raspunde cu succes solicitarilor postului oferit de compania….......................

Detalii referitoare la pregatirea, experienta si aptitudinile mele sunt cuprinse in CV-ul anexat prezentei scrisori.

Sper ca informatiile oferite sa corespunda exigentelor dvs. si sa constituie o baza de discutie in eventualitatea in care voi fi selectata pentru interviu. In cazul in care va pot oferi detalii suplimentare, va rog sa ma contactati telefonic la urmatorul numar de telefon…..........................sau prin email, la adresa.................................

Exprimandu-mi optimismul in ceea ce priveste posibilitatea unei viitoare colaborari, va multumesc anticipat pentru atentia pe care o veti arata candidaturii mele.

Cu respect,

**MODEL 3**

**Scrisoare de intentie**

Nume si prenume:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Domnului/Doamnei…..................,

Departamentului de Resurse Umane,

Compania….................................,

Adresa:

Va solicit atentia in urma anuntului referitor la postul de ..........................., anunt publicat de firma dumneavoastra in ........................................

In calitate de student in anul al ….. al Facultatii ...............….., am fost atras de perspectivele de dezvoltare si de politica de angajare promovata de firma …......................... Prezentarile realizate de coordonatorii dumneavoastra de departamente in cadrul intalnirilor trimestriale organizate de facultate cu reprezentatii firmelor si institutiilor de profil din …....................... si din tara m-au determinat sa-mi reevaluez cunostintele teoretice si practice, sa aprofundez diferite aspecte si sa-mi doresc o colaborare de viitor in spiritul profesionalismului si dialogului deschis.

In anul .......................... am fost angajat cu jumatate de norma la firma ….................., cumuland atributii de .......................................... Pe parcursul acestei colaborari am reusit sa realizez ..........................................., sa imi perfectionez abilitatile de lucru in echipa si sa imi verific capacitatea de adaptare la situatii neprevazute.

Cu cateva luni inainte de absolvire, in ............................, am participat la concursul anual ….................... organizat de …..............................  la …........................... , unde, impreuna cu alti doi colegi de facultate, am obtinut locul al ….................................

Proiectul meu de absolvire a vizat........................................ Acest proiect este operational si este utilizat in cadrul ............................…..,permitand ...........................................

Mi-ar placea sa-mi pot dovedi experienta acumulata in cadrul unei intrevederi, ocazie cu care as putea evidentia unele aspecte mentionate in CV-ul meu si as putea raspunde pe larg intrebarilor dumneavoastra.

Pentru un eventual interviu ma puteti contacta prin telefon la numarul …...................................... sau prin e-mail la adresa …............................................

Cu multumiri si consideratie,

**MODEL 4**

**Scrisoare de intentie**

Nume si prenume:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Stimate Domn/ Stimata Doamna,

Va prezint candidatura mea pentru postul de .................................., de care am luat la cunostinta cu interes prin intermediul anuntului aparut pe site-ul…............................... Pe parcursul intregii mele activitati profesionale (conform CV-ului anexat) am avut ocazia sa imi valorific cu succes calitatile manageriale de decizie si actiune.

Mi-am dezvoltat abilitatile de ................., in timpul activitatilor de .........................., pe care le-am desfasurat in cei .......... ani de cariera. Consider ca satisfactia clientului este cel mai important aspect al unei afaceri si am reusit sa impun echipei mele aceasta orientare. Am in subordine o echipa pe care am reorganizat-o si am instruit-o. Conceperea si administrarea bugetului proiectului au reprezentat doua dintre responsabilitatile mele, avand ca principal scop gestionarea eficienta a resurselor financiare si controlul costurilor.

Doresc sa pun accentul pe importanta pe care o acord muncii mele si pe scopul declarat de a obtine rezultate masurabile. Capacitatea de a gasi solutii si de a ma adapta diverselor situatii de munca, precum si importanta acordata oferirii unor servicii de calitate, reprezinta atuuri suplimentare ale pregatirii mele profesionale. Nu in ultimul rand, mentionez foarte buna cunoastere a limbii ................... si faptul ca am absolvit o facultate cu specialitatea ….. si un MBA cu specializarea..................…...

Doresc sa va multumesc pentru timpul si interesul acordat candidaturii mele si sunt convins ca in cadrul unui interviu va puteti convinge de calitatile profesionale mentionate mai sus.

Cu deosebita consideratie,

**MODEL 5**

**Cover letter**

Name:

Adress:

Phone:

E-mail:

Dear Mr/Mrs/Miss,

My name is .........................................., and I am writing to apply for the position of ...................................posted to ............................ on .................................

With .......... years of professional ...................... experience, I believe I would be a perfect fit for this position. I graduated with a Bachelor’s in ........................... from .......................................... in .............................. and went on to earn an MBA/masters degree from ......................................... in .................... Since graduating, I have worked in the marketing departments of multiple companies, including ................, ......................., and ......................

My most recent position, as ....................... of ............................. marketing team, gave me a great deal of experience that I feel would directly benefit your company. I was charged with completely overhauling the .......................... social media strategy, and my innovations, combined with the new ad strategies I implemented, increased sales by over .................................. I built relationships with many ................. and ........................ while I was at ................................., and while I loved my time there and will greatly value the skills I learned, I feel it’s time to embark on a new adventure. ............................. has been on my radar for quite a while, and when I saw this job posted, I knew it was the perfect fit for me.

If you would like to discuss my qualifications further, please don’t hesitate to call me at ..................................... I can also be reached by email at .............................. Feel free to check out my social networks as well. I maintain an active presence on each of my personal ones, and the work listings will give you an idea of what I’ve done at my past companies.

Sincerely yours,